

# **Petőfi Szülőház Múzeumi és Művészeti Alapítvány**

## **Alapító okiratának II. sz. módosító okirata**

(2009.04.17.)

Az alapítók a Petőfi Szülőház Múzeumi és Művészeti Alapítvány 2003. december 07. napján kelt Alapító okiratát az alapítvány nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásra tekintettel a mai napon az alábbiak szerint módosítják:

1./ Az alapító okirat II.2. az alábbiak szerint változik:

Szabó Benedekné neve Szabó Ágnesre, Lakcíme 6200 Kiskőrös, József Attila u. 38. sz.-ra változik

2./ Az Alapító okirat IV/2/b pontja az alábbiak szerint változik:

Szabó Benedekné Szabó Ágnesre változik

3./ Az Alapító okirat V. A 1.

Az alapítók az alapítvány vagyonának kezelésére 7 tagú kuratóriumot hoznak létre.

4. / Az Alapító okirat V. A 2. pont az alábbiak szerint változik:

**2./ A Kuratórium tagjai:**

- A Kuratórium elnöke: Kispálné Dr. Lucza Ilona (szül.: Kiskőrös, 1955.07.05., an.: Kriskó Ilona, lakik: 6200 Kiskőrös, Attila u. 4.)
- A Kuratórium titkára: Barkóczy Ferenc (szül: Kiskőrös, 1948. 08.01. an. Balázs Ilona lakik: 6200 Kiskőrös, Deák Ferenc u. 54. sz.)
- A Kuratórium tagjai: Szabó Ágnes (szül.: Kiskőrös, 1954.10.09., an.: Méder Ilona, lakik: 6200 Kiskőrös, József Attila u. 38. sz.)
- Krámer Iván (szül: Budapest, 1956. 06.22., an.: Baráth Éva, lakik: 6200 Kiskőrös, Nagyatádi u. 27.sz.)
- Jónás Réka (szül: Kalocsa 1987.10.03., an. : Farkas Ágnes, lakik: 6200 Kiskőrös Liget u. 7.sz.)
- Kispál Katalin (szül: Kiskunhalas, 1980. 11.05. an.: Lucza Ilona, lakik: 6200 Kiskőrös, Attila u. 4. sz.)
- Prepszent István (szül: Kiskőrös, 1957. 02.04., an.: Hegedűs Mária, lakik: 6200 Kiskőrös Petőfi u. 28. sz. )

5./ Az alapító okirat V.A. 6. az alábbiak szerint változik:

A Kuratórium ülésén a Kuratórium tagjai csak személyesen vehetnek részt. A Kuratórium abban az esetben határozatképes, ha a tagok közül legalább négyen jelen vannak, akik közül egy tag a Kuratórium elnöke. Határozatképtelenség esetén a Kuratóriumot – ugyanazzal a napirenddel – legkésőbb 15 napon belül újra össze kell hívni.

4/ Az Alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Alapítók a jelen Alapító okiratot módosító okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Kiskőrös, 2009. április 17.

.....  
Szabó Benedek  
alapító

.....  
Szabó Ágnes  
alapító

**Petőfi Szülőház Múzeumi és Művészeti Alapítvány**

**Alapító okirata az II. sz. módosítással**

**egységes szerkezetben**

(2009. 04.17.)

Az alapítók a Petőfi Szülőház Múzeumi és Művészeti Alapítvány 2003. 12.07. napján kelt Alapító okiratát a második alkalommal a mai napon módosították, erre tekintettel alapítók az Alapító okiratot egységes szerkezetbe foglalják az alábbiak szerint:

## I.

### **Az alapítvány neve, székhelye, típusa**

**1./ Az alapítvány neve:** Petőfi Szülőház Múzeumi és Művészeti Alapítvány

**2./ Az alapítvány székhelye:** 6200 Kiskőrös, Attila u. 4.

**3./ Az alapítvány típusa:** nyílt magánalapítvány

## II.

### **Alapítók**

1./ Szabó Benedek

lakcíme: 6200 Kiskőrös, Alkotmány u. 29.

szül.: Vaskút, 1949. november 18.

an.: Kovács Terézia

2./ Szabó Ágnes

lakcíme: 6200 Kiskőrös, József Attila u. 38. sz.

szül.: Kiskőrös, 1954. október 9.

ln.: Rohoska Ágnes

an.: Méder Ilona

## III.

### **Az alapítvány célja, tevékenysége, jogállása és időtartama**

**1./ Az alapítvány célja, tevékenysége:**

1.1. Kiskőrös Város fellelhető művészeti értékének összefogása, ezek megjelenésére lehetőség biztosítása, a muzeális értékű alkotások együtt tartása a város múzeumában, szakirányú (irodalmi, művészeti) és helyi történeti gyűjtemény bővítése, a település kulturális és irodalmi életének dokumentálása, fennmaradásának biztosítása, kiadványokkal, lehetőség szerint könyvkiadással végződő tudományos és kutatómunka támogatása, szükség és lehetőség szerint a múzeum és kiállításainak bővítése.

- 1.2. Az alapítvány anyagilag is támogatni kívánja a fenti területek működését, így szervezési, kiállítási, könyvkiadási, kutatói és műszaki tevékenységeket, amennyiben a város kulturális gyűjteményi értékét növeli.
- 1.3. A városban alkotók szakmai fejlődéséhez és megjelenési lehetőségeihez nyújt támogatást.
- 1.4. Az alapítvány teret és lehetőséget biztosít a városban arra, hogy a művészeti területek képviselői találkozzanak, szellemi műhely alakuljon ki közös programjaiból. Ezek szervezésében, lebonyolításában anyagi támogatást is nyújt az alapítvány.
- 1.5. Az alapítvány fontosnak tartja, hogy szükség esetén anyagi eszközökkel is segítse a múzeum gyűjteményének gyarapítását. Továbbá támogatja a meglévő értékek összegyűjtését és publikálását amennyiben helyi értéket képvisel, vagy a hely szellemisége indokolja.
- 1.6. *A kiskőrösi szlovákság városban fellelhető művészeti értékeinek összefogása, ezek megjelenésére lehetőség biztosítása, a szlovák nemzetiségű alkotók szakmai fejlődéséhez és megjelenési lehetőségeihez támogatás nyújtása.*
- 1.7. Az alapítvány **közhasznú szervezetként** kíván működni. Ennek érdekében a közhasznú szervezetekről szóló 1996. évi CLVI. tv. 26.§ c. pontjában felsorolt közhasznú tevékenységek közül a következőt végzi:
  - 3. Tudományos tevékenység, kutatás,
  - 5. Kulturális tevékenység
  - 6. Kulturális örökség megóvása
  - 7. Műemlékvédelem
  - 13. Magyarországi és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység

## 2./ Az alapítvány jogállása:

Az alapítvány jogi személy.

Az alapítvány saját nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat.

Az alapítvány nyitott és egyben közhasznú magánalapítvány.

Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi vagy külföldi magán- és jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet vagy személyi egyesülés készpénz, értéket megtestesítő dolog, vagyoni értékű jog, vagy tevékenység felajánlásával csatlakozhat, amennyiben az alapítvány alapító okiratában foglalt célokkal egyetért és az alapítvány kuratóriuma a csatlakozásokat elfogadja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

**3./ Az alapítvány időtartama:**

Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

## **IV.**

### **Az alapítvány induló vagyona, annak kezelése**

**1./ Az alapítvány vagyona az alábbi tételekből áll:**

1.1. Az alapítvány induló vagyona.

1.2. Az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi magán- és jogi személyek, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetek és személyi egyesülések felajánlásai.

1.3. Egyéb forrásokból származó bevételek.

**2./ Az alapítvány induló vagyona:**

Az alapítvány induló vagyona 200.000,- Ft azaz Kettőszázezer forint, melyet az alapítók készpénzben bocsátanak az alapítvány rendelkezésére az alábbi megosztásban:

a./ Szabó Benedek alapító 100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint.

b./ Szabó Ágnes 100.000,- Ft azaz Egyszázezer forint.

**3./ Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásának területei, a felhasználás módja:**

3.1. Az alapítvány induló vagyonából 30.000,- Ft-ot azaz Harmincezer forintot az alapítvány a működés megkezdésére felhasználhat.

3.2. Az induló vagyonból 170.000,- Ft azaz Egyszázhetvenezer forint törzsvagyonnak minősül. Ez a vagyonrész nem használható fel. Ezzel csak az alapítvány megszűnésekor lehet rendelkezni a megszűnésre vonatkozó szabályok szerint.

3.3. A 3.1. és a 3.2. pontokban megjelölt vagyon feletti vagyont továbbá az egyéb pénzeszközöket, ezek kamatait, és minden egyéb az alapítvány tulajdonába került vagyont az alapítvány célja szerint fel lehet használni.

## V.

### Az alapítvány szervezete

#### A./ A Kuratórium:

1./ Az alapítók az alapítvány vagyonának kezelésére 7 tagú Kuratóriumot hoznak létre, amely kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó, általános ügydöntő, ügyintéző és képviselő szerve.

#### 2./ A Kuratórium tagjai:

- A Kuratórium elnöke: Kispálné Dr. Lucza Ilona (szül.: Kiskőrös, 1955.07.05., an.: Kriskó Ilona, lakik: 6200 Kiskőrös, Attila u. 4.)
- A Kuratórium titkára: Barkóczy Ferenc (szül: Kiskőrös, 1948. 08.01. an. Balázs Ilona lakik: 6200 Kiskőrös, Deák Ferenc u. 54. sz.)
- A Kuratórium tagjai: Szabó Ágnes (szül.: Kiskőrös, 1954.10.09., an.: Méder Ilona, lakik: 6200 Kiskőrös, József Attila 38.sz.)
- Krámer Iván (szül: Budapest, 1956. 06.22., an.: Baráth Éva, lakik: 6200 Kiskőrös, Nagyatádi u. 27.sz.)
- Jónás Réka (szül: Kalocsa 1987.10.03., an. : Farkas Ágnes, lakik: 6200 Kiskőrös Liget u. 7.sz.)
- Kispál Katalin (szül: Kiskunhalas, 1980. 11.05. an.: Lucza Ilona, lakik: 6200 Kiskőrös, Attila u. 4. sz.)
- Prepszent István (szül: Kiskőrös, 1957. 02.04., an.: Hegedüs Mária, lakik: 6200 Kiskőrös Petőfi u. 28. sz. )

3./ A Kuratórium tagjait az alapítók jelölik ki, megbízatásuk határozott időre, az alapító okirat aláírásától számított két évre szól.

A Kuratórium tagjainak visszahívása a törvényes feltételek fennállása esetén az alapítók hatáskörébe tartozik.

#### 4./ A Kuratórium feladata:

A Kuratórium biztosítja az alapítványnak az alapító okiratban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az alapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített célnak megfelelő felhasználásáról, meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket, gondoskodik azok biztosításáról. A Kuratórium jogosult dönteni a felajánlások, támogatások és csatlakozási kérelmek elfogadásáról.



5./ A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

A Kuratórium ülését az elnök az ülés előtt legalább 8 nappal a napirend megjelölésével meghívó útján írásban hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén a kuratóriumi ülés összehívásáról két kuratóriumi tag együttesen rendelkezhet.

Abban az esetben, ha a Kuratórium minden tagja jelen van és az ülés megtartása ellen senki sem tiltakozik, akkor a Kuratórium ülése megtartható a 8 napos határidő, és a napirend előzetes közlése nélkül is.

A Kuratórium ülései nyilvánosak.

6./ A Kuratórium ülésén a Kuratórium tagjai csak személyesen vehetnek részt. A Kuratórium abban az esetben határozatképes, ha a tagok közül legalább négyen jelen vannak, akik közül egy tag a Kuratórium elnöke. Határozatképtelenség esetén a Kuratóriumot – ugyanazzal a napirenddel – legkésőbb 15 napon belül újra össze kell hívni.

7./ A Kuratórium határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza, azzal, hogy minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

8./ A Kuratórium tevékenységéről és az alapítvány gazdálkodásáról szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítókat.

Az alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása a Kuratórium hatáskörébe tartozik, erről nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel döntenek. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt.

9./ A Kuratórium üléseiről a titkár – amennyiben nincs jelen, a jelenlévő tagok közül egyszerű szavazattöbbséggel jegyzőkönyvvezetőnek megválasztott tag - jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a kuratóriumi döntések tartalmát, meghozatalának időpontját, hatályát, valamint a mellette és ellene szavazók személyét és számát. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévő kuratóriumi tagnak alá kell írnia.

A kuratóriumi ülésekről készült jegyzőkönyveket az egyesület székhelyén a titkár köteles tárolni és nyilvántartani.

A Kuratórium határozatainak nyilvántartása a határozatok könyvében történik. A kuratóriumi határozatokat meghozataluk után a titkár köteles haladéktalanul bevezetni a határozatok könyvébe. A határozatok könyve tartalmazza a kuratóriumi döntések tartalmát, meghozatalának időpontját, hatályát, valamint a mellette és ellene szavazók személyét és számát.

10./ A Kuratórium döntéseiről az érintetteket a titkár írásban 8 napon belül köteles értesíteni.

A kuratóriumi ülésekről és döntésekről készült jegyzőkönyvet bárki megtekintheti, azokat a kuratóriumi ülést követően 30 napra ki kell függeszteni a Kiskőrös Város Polgármesteri Hivatalában található hirdetőtáblára.

11./ Az alapítvány működéséről, szolgáltatásainak igénybevételi módjáról, az éves beszámolóról, a közhasznúsági jelentésről a helyi sajtó, és a Kiskőrös Város Polgármesteri Hivatalában található hirdetőtábla útján tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az alapítvány cél szerinti juttatásaiban pályázat útján lehet részesülni. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázati feltételeket, és az elbírálás határidejét. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A pályázati felhívást a Kiskőrös Város Polgármesteri Hivatalában

található hirdetőtáblára kell kifüggeszteni, és a helyi sajtó útján is nyilvánosságra kell hozni. A pályázatokat a kuratórium bírálja el.

#### 12./ A Kuratórium elnöke:

- a./ önállóan képviseli az alapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt,
- b./ összehívja a Kuratórium üléseit,
- c./ szervezi a Kuratórium munkáját,
- d./ kapcsolatot tart az alapítókkal.

#### 13./ A Kuratórium titkára:

- a./ önállóan képviseli az alapítványt harmadik személyek és hatóságok előtt,
- b./ végrehajtja a Kuratórium határozatait,
- c./ beszámol a Kuratóriumnak az alapítvány működéséről, gazdálkodásáról,
- d./ gondoskodik a kuratóriumi ülések megtartásának feltételeiről,
- e./ gondoskodik az alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről, az alapítvány könyv- és számvitelének jogszabályoknak megfelelő végzéséről,
- f./ javaslatokat, előterjesztéseket tesz a kuratóriumnak az alapítványi célok megvalósítására,
- g./ elkészíti az alapítvány éves költségvetését, éves beszámolóját, közhasznúsági jelentését és azt jóváhagyásra a Kuratórium elé terjeszti.
- h./ nyilvántartja az alapítvány működése során keletkező okiratokat, belső szabályzatokat és biztosítja az azokba való betekintés feltételeit.

#### 14./ Összeférhetetlenség:

Nem lehet a Kuratórium elnöke, titkára vagy tagja az a személy, aki

- a./ alapító, az alapító hozzátartozója vagy alkalmazottja, ha így – közvetlenül vagy közvetve – az alapítvány vagyoniának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat;
- b./ az alapítvánnyal ezen megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- c./ az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat;
- d./ olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozását nem egyenlítette ki, a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pontja), élettársa a határozat alapján

- a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b./ bármely más előnyben részesül illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatás.

15./ A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a./ halállal
- b./ lemondással
- c./ visszahívással az alapító részéről.

16./ A kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, de igényt tarthatnak esetleges költségeik, készkiadásaik megtérítésére.

## **B./ Felügyelő bizottság:**

*1./ Az alapítvány mint közhasznú szervezet működésének és gazdálkodásának ellenőrzésére az alapító felügyelő szervként 3 tagú Felügyelő bizottságot hoz létre.*

2./ **A Felügyelő bizottság tagjai:**

**A Felügyelő Bizottság elnöke:** Albert József (6200 Kiskőrös, Csokonai u. 2., szül.: Kiskőrös, 1950.03.08., an.: Sinkovicz Mária)

**A Felügyelő Bizottság tagjai:** Dr. Csvila István (6200 Kiskőrös, Sárkány J. u. 26., an.: Lucza Erzsébet, szül.: Kiskőrös, 1971.11.19.)

Rohoska Sándorné (ln.: Csöväri Zsuzsanna, lakik: 6200 Kiskőrös, Rét u. 48., szül.: 1948.10.03., an.: Pecznyik Erzsébet)

A Felügyelő bizottság elnöke tanácskozási joggal részt vesz a kuratóriumi üléseken. Az ellenőrzés során a Felügyelő bizottság a kuratórium tagjaitól jelentést, az alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az alapítvány mint közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő bizottság köteles a kuratórium összehívását indítványozni a kuratórium elnökénél, ha arról szerez tudomást, hogy

- a./ az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, vagy az alapítvány érdekeit súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése vagy következményének elhárítása, enyhítése kuratóriumi döntést tesz szükségessé,
- b./ a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

3./ A kuratóriumot a Felügyelő bizottság indítványára – az indítvány megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a Felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4./ A Felügyelő bizottság működéséről a közgyűlés köteles beszámolni évente legalább egy alkalommal.

5./ Összeférhetetlenség:

Nem lehet a Felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy aki:

- a./ a kuratórium elnöke, vagy tagja,
- b./ az alapítvánnyal ezen megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c./ az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat - , illetve
- d./ az a./-c./ pontban meghatározott személyek hozzátartozója

6./ A Felügyelő bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles ülést tartani. A Felügyelő bizottság ülése nyilvános. A Felügyelő bizottság ülését a Felügyelő bizottság bármely tagja összehívhatja, ülésezés helyének, időpontjának és napirendi pontjainak közlésével. A Felügyelő bizottsági összehívása ajánlott levél formájában postai úton, visszaigazolt fax útján történhet oly módon, hogy a meghívó kézhezvétele és a Felügyelő bizottság ülés időpontja között legalább 3 napnak kell lennie. A Felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha azon a Felügyelő bizottság legalább 2 tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a Felügyelő bizottságot – ugyanazzal a napirenddel – legkésőbb 15 napon belül újra össze kell hívni.

7./ A Felügyelő bizottság határozatait nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a Felügyelő bizottság döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók, illetve ellenzők számarányát és nevét. A jegyzőkönyvet a Felügyelő bizottság ülésén részt vevő Felügyelő bizottsági tagok valamennyien aláírják. A Felügyelő bizottság határozatainak meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a Felügyelő bizottsági határozatok könyvébe. A Felügyelő bizottság határozatait az ülést követő 15 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel. A Felügyelő bizottsági ülés jegyzőkönyveit nyilvánosságra hozatal céljából az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblára legalább 30 napra ki kell függeszteni.

## **VI.**

### **Az alapítvány képviselése**

1./ Az alapítvány képviselétét a kuratórium elnöke és a kuratórium titkára önállóan látja el, akik kívülálló harmadik személy irányában, illetőleg államigazgatási, bírósági és egyéb szervek előtt önállóan jogosultak eljárni.

2./ Az alapítvány jegyzése akként történik, hogy az alapítvány géppel vagy kézzel írt, előnyomott vagy nyomtatott neve alá a kuratórium elnöke vagy a kuratórium titkára önállóan írja a nevét.

3./ Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke és a kuratórium titkára együttesen jogosult rendelkezni.

## **VII.**

### **Az alapítvány gazdálkodása**

1./ Az alapítvány Kuratóriuma az alapítvány gazdálkodása során a hatályos jogszabályok szerint jár el.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

2./ Az alapítványi vagyon felhasználásáról - az alapító okirat rendelkezései és a Kuratórium által elfogadott keretek között – a Kuratórium dönt.

Az alapító felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az alapítvány vagyonával gazdálkodjon.

3./ Az alapítvány a Kuratórium tagjait, a támogatót illetve ezen személyek hozzátartozóit – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

4./ Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célokat nem veszélyeztetve végezhet. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel és az államháztartás alrendszeraitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. Az alapítvány a cél szerinti tevékenységéből illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell, hogy nyilvántartsa.

5./ Az alapítvány az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az alapítvány az államháztartás alrendszeraitől igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a helyi sajtó útján nyilvánosságra hozza. Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

6./ Az alapítvány bevételei:

- a./ Az alapítótól, az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás illetve adomány.
- b./ A közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.
- c./ Az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel.
- d./ Az alapítvány eszközeinek befektetéseiből származó bevétel.
- e./ Az alapítvány vállalkozási tevékenységéből származó bevétel.
- f./ Egyéb bevétel.

7./ Az alapítvány költségei:

- a./ A közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).
- b./ Az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerülő közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).
- c./ A vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások).
- d./ A közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

8./ Az alapítvány köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a./ a számviteli beszámolót,
- b./ a költségvetési támogatás felhasználását,
- c./ a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
- d./ a cél szerinti juttatások kimutatását,
- e./ a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
- f./ az alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét,
- g./ a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az alapítvány éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

## **VIII.**

### **Nyilvántartási, iratbetekintési szabályok**

1./ Az alapítvány működése során keletkező okiratokat és belső szabályzatokat az alapítvány székhelyén kell tárolni és nyilvántartani. A tárolással és a nyilvántartással kapcsolatos teendők ellátása a titkár feladata.

2./ Az alapítvány működésével kapcsolatos valamennyi irat nyilvános, azokba az alapítvány székhelyén bárki betekinthez, illetőleg azokról saját költségére másolatot kérhet. Az iratokba való betekintési szándékot az alapítvány titkárának kell jelezni, aki köteles biztosítani az iratokba való betekintés és az azokról történő másolat készítés feltételeit.

## **IX.**

### **Az alapítvány megszűnése**

1./ A bíróság az alapítványt a nyilvántartásból törli, ha az alapító okiratban meghatározott

- a./ cél megvalósult,
- b./ idő eltelt,
- c./ feltétel bekövetkezett.

Az alapítványt akkor is törölni kell a nyilvántartásból, ha a bíróság az alapítványt megszünteti, vagy más alapítvánnyal való egyesítését rendeli el.

A bíróság az ügyész keresete alapján az alapítványt megszünteti, ha a céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bejegyzést meg kell tagadnia.

A bíróság az alapítványt megszüntetheti, ha a kezelő szerv tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti és az alapító – a bíróság felhívása ellenére – kijelölést nem vonja vissza és kezelőként más szervet nem jelöl ki.

2./ Az alapítvány megszűnése esetén az alapítvány vagyonát Kiskőrös város múzeumainak gyűjteménygyarapítására lehet felhasználni.

## **X.**

### **Záró rendelkezések**

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk 74/A-74/F.§-ban, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv-ben, és az alapítványok gazdálkodásának rendjéről szóló 115/1992. (VII.23.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezések az irányadóak.

Jelen alapító okiratot alapítók mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Kiskőrös, 2009. április 17.

.....  
Szabó Benedek  
alapító

.....  
Szabó Ágnes  
alapító



